

Fundacja Greenpeace Polska poszukuje osoby do odbycia 6 miesięcznego stażu w charakterze

Specjalisty ds. Obsługi Recepcji.

Staż jest finansowany przez Urząd Pracy, dlatego trzeba spełniać następujące warunki: być osobą bezrobotną do 25 roku życia lub osobą, która w okresie 12 miesięcy od ukończenia szkoły wyższej nie ukończyła 27 roku życia, posiadać zameldowanie stałe lub czasowe na terenie Warszawy.

Wymagania:

- **wykształcenie średnie lub wyższe**
- **znajomość j. angielskiego**
- **umiejętności interpersonalne**
- **znajomość pracy na komputerze (MS Office, Open Office itp.) i poruszania się po internecie**
- **dobra organizacja pracy**
- **odpowiedzialność**
- **zaangażowanie**

W programie stażu:

- **rejestracja i archiwizacja korespondencji**
- **zarządzanie obiegiem dokumentów**
- **organizacja spotkań, zebrań, wyjazdów**
- **asystowanie w przygotowaniu raportów i materiałów poligraficznych**
- **przygotowanie rozliczeń finansowych**
- **wsparcie przygotowania raportów**

**Zainteresowanych kandydatów prosimy o przesłanie: CV (z klauzulą o ochronie danych osobowych) i listu motywacyjnego (max. 1 strona A4) na adres: biuro@nabi.net.pl, w tytule proszę wpisać : “recepcja”
Więcej informacji: 501 096 186**